

**MODEL DE FORMULAR PENTRU REDACTAREA SCRISORII DE GARANȚIE,
PREVĂZUTĂ LA ART. 40, AL. 2, LIT. F ȘI I DIN OUG 194/2002**



ANTETUL COMPANIEI / INSTITUȚIEI GAZDĂ

*Datele companiei: nume, sediu, număr telefon,
număr identificare instituție / companie,
număr înregistrare contribuabil la ANAF*

D.R.Co.	DATE OF RGTRXN
Nr. 15-17	

NO. OF REGSTRN

*Data
Număr ieșire*

SCRISOARE DE GARANȚIE

Către: *Departamentul Consular – Centrul Național de Vize*

Prin prezenta, subscrisa..... vă solicităm sprijinul pentru obținerea vizei române, tip (tipul vizei solicitate) pentru doamna / domnul (nume, prenume¹) cetățean, născut la data de, identificat cu pașaportul cu numărul, valabil de la, până la

Menționăm faptul că viza este necesară în scopul (menționarea pe scurt, a scopului sejurului în România), pentru zile, în decursul perioadei²

Subscrisa își asumă obligația suportării cheltuielilor privind asistența materială, medicală și a celor de îndepărtare (art. 40, alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002, republicată și modificată).

Formulă de încheiere

Reprezentant legal,

Companie

Nume reprezentant

Semnătură și ștampilă (în original)

¹ În situația invitării unui număr mai mare de cetățeni terți, aceștia vor fi listați sub formă de tabel, în cuprinsul documentului, sau în anexă ștampilată și semnată;

² Perioada reprezintă un interval mai larg, în vederea aprobării vizei, iar numărul de zile reprezintă sejurul concret al cetățeanului terț, pe teritoriul României. Exemplu: *10 zile, în luna iunie, sau 90 de zile, începând cu luna iunie.*